

	<b>MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 HULU SUNGAI SELATAN</b>	<b>No.</b> : 031/Mts.17.05.01/PP.01.1/01/2021
		<b>Tanggal</b> : 25 Januari 2021
	<b>Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengambilan Ijazah dan SHUAMBN</b>	<b>Revisi Ke</b> : -
		<b>Jumlah Hal</b> : 4

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGAMBILAN IJAZAH DAN  
SERTIFIKAT HASIL UJIAN AKHIR MADRASAH BERSTANDAR NASIONAL  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 HULU SUNGAI SELATAN**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun	Salapuddin Jaini, S.Sos	Kepala Tata Usaha		25/01/2021
Diperiksa	Salapuddin Jaini, S.Sos	Kepala Tata Usaha		25/01/2021
Disetujui	Dra. Ratnawati	Kepala Madrasah		26/01/2021
Disahkan	Dra. Ratnawati	Kepala Madrasah		26/01/2021



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PENGAMBILAN IJAZAH DAN**  
**SERTIFIKAT HASIL UJIAN AKHIR MADRASAH BERSTANDAR NASIONAL**  
**MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 HULU SUNGAI SELATAN**

**A. RUANG LINGKUP**

Peserta didik yang telah menyelesaikan seluruh mata pelajarannya dan dinyatakan lulus pada surat keputusan (SK) kepala MTsN 1 Hulu Sungai Selatan tanggal 3 Juni 2020 nomor 155/Mts.17.05.01/PP.00.5/06/2020 tentang Penetapan Kelulusan Peserta Didik Tahun Pelajaran 2019/2020 berdasarkan rapat kelulusan pada tanggal 3 Juni 2020.

**B. TUJUAN**

Sebagai acuan dalam proses pengambilan ijazah dan SHUAMBN di MTsN 1 Hulu Sungai Selatan

**C. INDIKATOR KEBERHASILAN**

Proses pengambilan ijazah dan SHUAMBN di MTsN 1 Hulu Sungai Selatan dinyatakan berhasil apabila map berisi ijazah dan SHUAMBN telah diterima oleh lulusan dan jika ada kesalahan data identitas dapat dikoreksi secara cepat dan valid.

**D. PIHAK YANG TERLIBAT**

1. Petugas dari Pegawai Tata Usaha MTsN 1 Hulu Sungai Selatan
2. Peserta didik yang bersangkutan

**E. ACUAN KEGIATAN**

1. Tata tertib MTsN 1 Hulu Sungai Selatan
2. SK Kepala MTsN 1 Hulu Sungai Selatan tanggal 3 Juni 2020 nomor 155/Mts.17.05.01/PP.00.5/06/2020 tentang Penetapan Kelulusan Peserta Didik Tahun Pelajaran 2019/2020
3. Protokol Kesehatan dari Pemerintah dalam Pencegahan Penyebaran Covid-19

**F. SYARAT DAN KETENTUAN PENGAMBILAN IJAZAH**

1. Pengambilan ijazah dan SHUAMBN dilakukan oleh peserta didik yang bersangkutan dan tidak bisa diwakilkan karena ada pembubuhan cap sidik tiga jari;
2. Dalam keadaan darurat pengambilan ijazah dan SHUAMBN yang telah dibubuhi cap sidik jari bisa diwakilkan kepada orang tua/keluarga dengan syarat membawa surat kuasa bermaterai.
3. Peserta didik lulusan telah menyelesaikan pengembalian buku di Perpustakaan MTsN 1 Hulu Sungai Selatan. Jika ada temuan ada yang belum mengembalikan buku, maka Kepala Perpustakaan atau Pustakawan berhak mengajukan penundaan pengambilan ijazah kepada peserta didik bersangkutan.
4. **Dikarenakan saat ini sedang dalam masa pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19), demi keselamatan lahir dan batin seluruh warga madrasah, maka pengambilan ijazah dan SHUAMBN diwajibkan sesuai dengan protokol kesehatan pencegahan penularan Covid-19 dan menghindari kerumunan orang banyak. Pengambilan akan diatur dengan prosedur dan jadwal yang ketat dan terkontrol.**



**5. Kewajiban Petugas yang menangani penyerahan dokumen ijazah dan SHUAMBN:**

- a. Dalam keadaan sehat,
- b. Menjalani cek suhu tubuh,
- c. Memakai masker dan sarung tangan
- d. Mencuci tangan dan tersedia handsanitizer

**6. Kewajiban Peserta didik yang akan mengambil ijazah:**

- a. Dalam keadaan sehat,
- b. Tidak baru saja melakukan perjalanan dari luar provinsi atau daerah yang ditetapkan zona merah penularan Covid-19,
- c. Menjalani cek suhu tubuh,
- d. Memakai masker
- e. Mencuci tangan
- f. Diwajibkan menjaga jarak dengan peserta didik lainnya yang akan mengambil ijazah
- g. Datang ke madrasah sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, tidak diizinkan masuk di jadwal kelas lainnya. Peserta didik yang tidak bisa hadir di jadwal yang ditentukan maka pengambilan ijazah akan ditentukan di hari khusus pengambilan susulan.
- h. Wajib mengenakan pakaian sopan dan islami. Dilarang mengenakan baju atau celana ketat bagi perempuan dan celana pendek bagi laki-laki.
- i. Dilarang memoto dan merekam dalam bentuk video proses pengambilan ijazah dan SHUAMBN
- j. Dilarang mengunggah/ upload foto atau video isi dokumen ijazah dan SHUAMBN baik foto, identitas maupun data nilai.
- k. Diwajibkan membawa alat tulis/pulpen untuk mengisi daftar hadir dan buku pengambilan ijazah.

**7. Peserta didik yang melanggar protokol kesehatan dan/atau datang tidak sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, maka yang bersangkutan dipersilakan pulang.**

**G. PROSEDUR TAHAPAN PENGAMBILAN IJAZAH**

1. Peserta didik yang datang langsung dicek kesehatan dan diukur suhu tubuh,
2. Peserta didik mencuci tangan dengan sabun pada tempat cuci tangan yang telah disediakan,
3. Peserta didik mengisi/ mengambil nomor antrian,
4. Petugas penyerahan ijazah dan SHUAMBN memanggil nama peserta didik sesuai dengan antrian
5. Petugas mempersilakan peserta didik mengecek kevalidan data identitas, foto dan isi dokumen: jika data sudah valid/ sesuai maka diarahkan untuk stempel cap tiga jari, namun jika ditemukan ketidaksesuaian/ ketidakvalidan data maka peserta didik diarahkan untuk mengajukan klaim kepada petugas bagian data,
6. Petugas membimbing peserta didik untuk membubuhkan stempel cap 3 jari kiri pada dokumen ijazah dan SHUAMBN,
7. Petugas melakukan scanning/ pemindaian dokumen ijazah dan SHUAMBN untuk kearsipan,
8. Petugas menyerahkan map berisi dokumen ijazah dan SHUAMBN kepada peserta didik,
9. Peserta didik mengisi dan menanda tangani Buku Laporan Pengambilan Ijazah,
10. Selesai penyerahan peserta didik diwajibkan mencuci tangan dengan sabun pada tempat cuci tangan yang telah disediakan
11. Peserta didik diwajibkan langsung pulang ke rumah, tidak dibenarkan menunggu temannya.

**H. WAKTU PENYELESAIAN**

Prakiraan waktu penyelesaian pelayanan per orang sekitar 10 menit

**I. BIAYA**

Pelayanan pengambilan ijazah dan SHUAMBN ini tidak dipungut biaya.

**J. TEMPAT PENGAMBILAN**

Pelaksanaan pengambilan ijazah dilaksanakan di depan Ruang Kantor Tata Usaha MTsN 1 HSS

**K. JADWAL PENGAMBILAN**

**JADWAL PENGAMBILAN IJAZAH  
DAN SERTIFIKAT HASIL UJIAN AKHIR MABRASAH BERSTANDAR NASIONAL (SHUAMBN)  
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 HULU SUNGAI SELATAN  
LULUSAN TAHUN PELAJARAN 2019 / 2020**

NO.	KELAS	HARI DAN TANGGAL	WAKTU	CATATAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Lulusan IX A	Senin, 1 Februari 2021	09.30 - 12.30	-
2	Lulusan IX B	Selasa, 2 Februari 2021	09.30 - 12.30	-
3	Lulusan IX C	Rabu, 3 Februari 2021	09.30 - 12.30	-
4	Lulusan IX D	Kamis, 4 Februari 2021	09.30 - 12.30	-
5	Lulusan IX E	Sabtu, 6 Februari 2021	09.30 - 12.30	-
6	Lulusan IX F	Senin, 8 Februari 2021	09.30 - 12.30	-
7	Lulusan IX G	Selasa, 9 Februari 2021	09.30 - 12.30	-
8	Lulusan IX H	Rabu, 10 Februari 2021	09.30 - 12.30	-
9	Pengambil Susulan	11 - 18 Februari 2021	09.30 - 12.30	Maksimal per hari hanya melayani 20 (dua puluh) orang pengambil susulan





**ALUR PENGAMBILAN IJAZAH DAN SHUAMBN MTSN 1 HULU SUNGAI SELATAN  
LULUSAN KELAS IX TAHUN PELAJARAN 2019/2020**

